

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Горноключевская детская школа искусств»**

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ГДШИ»

Е.Ю.Коплярова

Пр. №28 от 13.11.2020г.

**Положение о порядке приема и отбора обучающихся
на дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области изобразительного и
музыкального искусства**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Эстрадное пение» и сроку обучения по этим программам разрабатываются Муниципальным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образовательного «Горноключевская детская школа искусств» (далее образовательное учреждение) самостоятельно в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 31.12.2012г. и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее– ФГТ).

2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественной, музыкальной деятельности. Дополнительно, поступающий на художественное отделение, может представить самостоятельно выполненную художественную работу. Музыкальное отделение может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении для каждого отделения создаются комиссия по приему и отбору детей (далее – Комиссия), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется Комиссией. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

11. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 июня текущего года.

13. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру фото- и видеосъемки во время учебного процесса для публикации фото и видеоматериалов на сайте учреждения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (для поступающих в хореографическое отделение).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении на каждом отделении формируется Комиссии согласно образовательной программы.

18. Комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательной программы. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

19. Председателем Комиссии является директор учреждения.

20. Председатель Комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Ответственный секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения. Ответственным секретарем, как правило, является заместитель директора по отделению. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. Образовательным учреждением устанавливаются сроки проведения отбора детей в соответствующем году (с 15 мая по 15 июня текущего года).

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов рисунков, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Отбор детей проводится с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить творческие способности поступающих в области выбранного искусства.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или ответственного секретаря. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

29. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

30. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

31. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

35. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательной программе проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня).

36. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

37. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательную программу. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

38. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

39. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.